

„TEREMT KERT Kulturális és Mvészeti Alkotó Egyesület”
(2463 Tordas, Erdőmajor 1/a)

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A

„VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS KERETÉBEN TORDAS, PETŐFI U. 6. SZÁM ALATTI 92. HRSZ-Ú INGATLANON
MEGLÉVŐ TEREMT KERT ALKOTÓHÁZ BŐVÍTÉSE ÉS FELÚJÍTÁSA”
TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁHOZ



2013. JANUÁR 11. NAP

„Teremt kert Kulturális és Művészeti Alkotó” Egyesület
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(Hatályos. 2013. 01.11. napjától)

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (továbbiakban Kbt.) foglaltaknak alapján a *Teremt kert Kulturális és Művészeti Alkotó Egyesület (Eljárt bíróság neve: Fejér Megyei Bíróság, Határozat száma: Pk.60.130/2010/2. szám)* mint Ajánlatkérő által, a „Vállalkozási szerződés keretében Tordas, Petőfi u. 6. szám alatti 92. hrsz-ú ingatlanon meglévő Teremt kert Alkotóház bővítése és felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve.

A Kbt. 1. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Mindezen célok megvalósulása érdekében az *Teremt kert Kulturális és Művészeti Alkotó Egyesület* a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.) Ezen Közbeszerzési Szabályzat hatálya kiterjed a *Teremt kert Kulturális és Művészeti Alkotó Egyesület (a továbbiakban: Teremt kert Egyesület)*, mint Ajánlatkérő által a „Vállalkozási szerződés keretében Tordas, Petőfi u. 6. szám alatti 92. hrsz-ú ingatlanon meglévő Teremt kert Alkotóház bővítése és felújítása tárgyú közbeszerzési eljárásra.

2.) A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a Kbt. szerinti értékhatároktól függően – a projekt megvalósításával összefüggő építési beruházás.

3.) A *Teremt kert Egyesület* elnöksége a közbeszerzési eljárás lebonyolításához külső szakértő személyeket is bevonhat az eljárás lefolytatásához, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához. A speciális szakismeret szükségessége esetén szakértőt is igénybe vehet.

2. Értelmező rendelkezések

4.) A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBAN BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

5.) A Kbt. alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell a *Teremt kert Egyesület*, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

6.) Az Ajánlatkérő nevében eljáró személyek közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7.) A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

8.) Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében

„olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet vezetője nyilatkozni köteles, hogy az eljárásban nem kíván részt venni ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként. (Távolmaradási nyilatkozat.)

Az összeférhetlenség fennállásáról, illetve fenn nem állásáról minden az eljárásban részt vevő a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor köteles írásban nyilatkozni a Kbt. 24. §-ának (4) bekezdése alapján. (Összeférhetlenségi nyilatkozat)

Amennyiben az összeférhetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetlenség alapjául szolgáló okokat. Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

9.) A Teremt kert Egyesület közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősülnek:

- a) Bíráló Bizottság tagjai,
- b) az egyéb felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértők.

4. Az Elnökség

10.) A Teremt kert Egyesület Alapító Okirata (Alapszabály) alapján az Egyesület vagyonának kezelője, legfőbb döntéshozó szerve az elnökség. Az elnökség dönt az Egyesület működésével összefüggő ügyekben, biztosítja az Egyesületnek az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Egyesület vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Ezen rendelkezésre tekintettel – jelen szabályzatban meghatározott – közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül a Teremt kert Egyesület Elnöksége.

11.) Az Elnökség feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) meghatározza az eljárásba bevont személyeket és szakértőket,
- b) megválasztja a Bíráló Bizottság elnökét és tagjait,
- c) jóváhagyja a közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,
- d) jóváhagyja a részvételi/ajánlati, ajánlattételi felhívást,
- e) meghozza az eljárást megindító, valamint eljárást lezáró döntéseket,
- f) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról,
- g) dönt a közbeszerzési eljárás további viteléről,
- h) dönt a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról,
- i) jóváhagyja az éves statisztikai összefoglalót.

12.) Az Elnökség az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 22. §. (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, egyebekben az ülés összehívására, a határozatképességre, és a döntéshozatalra az Alapító Okiratnak a Kuratórium működésére vonatkozó rendelkezései irányadóak.

5. Az Egyesület Elnöke

13.) Az Egyesület Elnökének feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) gondoskodik a közbeszerzési eljárások lefolytatásának törvényességéről,

- b) javaslatot tesz az Elnökségnek az Egyesület adott évi közbeszerzési tervére,
 c) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
 d) szükség szerint összeállítja az éves elzetes összesített tájékoztatót és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. elírásainak megfelelően.
 e) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre,
 f) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
 g) az Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító és lezáró döntési javaslatot, az eljárást megindító felhívást és az eljárást lezáró döntési javaslatot,
 h) az Elnökség döntése alapján aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
 i) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó elterjesztést,
 j) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosításáról és teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről.
 k) jóváhagyásra az Elnökség elé terjeszti, az éves statisztikai összefoglalót majd gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. elírásainak megfelelően,
 l) gondoskodik a Kbt. 31. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
 m) ellátja az egyéb a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat

Az Egyesület elnöke az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni a Teremt kert Egyesület honlapján (www.teremtoker.hu):

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
 b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződések;
 c) az elzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 da) a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait [137. § (9) bekezdés],
 db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [144. § (4) bekezdés];
 e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések;
 f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 • hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre,
 • a szerződés felek megnevezését,
 • azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 • a szerződés teljesítésének az ajánlatkér által elismert időpontját, továbbá
 • az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a
 • kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
 g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót.

6. A Bíráló Bizottság

14.) A Bíráló Bizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására létrehozott, legalább 3 fős, szavazati joggal rendelkező (Szavazó tag), és legfeljebb 3 fős tanácskozási joggal rendelkező (Megfigyelő tag) tagból álló testület. A Bíráló Bizottság tagjait legkésőbb a jelen szabályzat alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárás ajánlattételi határidejéig a Teremt kert Egyesület Elnöksége jelöli ki. A kijelölés során meghatározásra kerül a Bíráló Bizottság elnökének személye.

Figyelemmel a Kbt. 22. §-ának (5) bekezdésében foglaltakra, a Teremt kert Egyesület elnökségének tagjai nem lehetnek a bírálóbizottság tagjai. A döntéshozó Elnökség kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt (Megfigyelő tag) delegálhat a bírálóbizottságba.

A Szavazótagokat úgy kell kijelölni, hogy azok biztosítsák az eljárásban a Kbt. 22. §. (3) bekezdése szerint:

- a közbeszerzési szakértelmet;
- a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (szakmai) szakértelmet;
- a pénzügyi szakértelmet;
- a jogi szakértelmet.

15.) A Bíráló Bizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki.

A Bíráló Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról a Teremt kert Egyesület Elnöksége gondoskodik, aki a Bíráló Bizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bíráló Bizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő

„esetekben a Bíráló Bizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról a Teremt kert Egyesület Elnöksége köteles gondoskodni.

- 16.) A Bíráló Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:
- részvétel a Bíráló Bizottság ülésein
 - a Teremt kert Egyesület Elnöksége, vagy az eljárás bonyolításával megbízott személy által elkészített és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít,
 - összeállítja/jóváhagyja az esetleges hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, valamint indoklás-kérést
 - elkészíti a részletes összefoglaló anyagot a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat, Összegezés az ajánlatok elbírálásáról),
 - egyedi bírálati lapok elkészítése a Bíráló Bizottság Szavazótagjai által,
 - véleményezi a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, annak indokairól szólóan elterjesztést,
 - véleményezi a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslatot;
 - az Egyesület Elnöksége, mint döntéshozó által meghozandó döntésekre vonatkozóan elterjesztést készít.

7. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, közbeszerzési referens

??.(A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolításával más személy vagy szervezet, illetve közbeszerzési referens vehet igénybe.

- 18.) Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:
- folyamatos segítségnyújtás az Elnökség, az Egyesület Elnöke, valamint a Bíráló Bizottság részére,
 - összeállítja az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, melyet jóváhagyásra megküld az Elnökség és az Egyesület Elnöke részére,
 - a részvételi / ajánlattételi határidő alatt ellátja a szükséges eljárási cselekményeket, azokat a Kbt. szabályai szerint dokumentálja
 - nyilvántartást vezet a részvételi jelentkezések / ajánlatok érkeztetéséről,
 - felbontja és ismerteti a részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, levezeti a bontási eljárást, jegyzőkönyvet készít a bontási eljárásról, s azt továbbítja az ajánlattevők, valamint a Bíráló Bizottság tagjai részére,
 - a Bíráló Bizottság rendelkezésére bocsátja a beérkezett részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat,
 - a Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról, és az ülés levezetéséről gondoskodik
 - elkészíti a Bíráló Bizottság ülésének jegyzőkönyvét,
 - elkészíti az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációját, az összegezést, valamint a döntési javaslatához kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által megkövetelt dokumentumot;
 - gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről, jegyzőkönyvezéséről,
 - elkészíti az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztatót és megjelenteti az erről szóló hirdetményt
 - tájékoztatja az Elnökséget a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel – külön eseti meghatalmazással - ellátja Ajánlatkérő képviselőt a Közbeszerzési Döntőbizottság elnöki eljárásban
 - gondoskodik a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálásáról.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

8. A közbeszerzési eljárások tervezése

19.) Az Elnökség a költségvetési év elején, január 11. napjáig, de legkésőbb a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozataláig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. A közbeszerzési terv nyilvános.

20.) Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket.

A közbeszerzési tervben a Kbt. szerinti összeszámitási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

- 21.) A közbeszerzési tervet az Elnökség fogadja el az Egyesület Elnökének el terjesztése alapján.
- 22.) Csak az éves közbeszerzési tervben meghatározott és szükséges fedezettel bíró beszerzés tárgyában indítható meg a közbeszerzési eljárás.
- 23.) A közbeszerzési tervet el re nem látható okból el állt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, el terjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.
- 24.) Az Elnökség az éves beszerzésekb l a tárgyévet követ en meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegezést készít, melyet az Egyesület Elnöke megküld a Közbeszerzési Hatóság részére.

9. A közbeszerzési eljárás el készítése, lebonyolítása

- 25.) A közbeszerzési eljárás el készítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkér nevében eljáró, illet leg az eljárásba bevont személyeknek, illet leg szervezeteknek megfelel a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.
- 26.) Az Elnökség a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerz dés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges joger s hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.
- 27.) A közbeszerzési eljárás megindításáról a Teremt kert Egyesület Elnökének el terjesztése alapján az Elnökség határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához az Elnökség *tagjai többségének, de legalább három tagnak az „igen” szavazata szükséges.*
- 28.) A Bíráló Bizottság – az eljárás lebonyolításával megbízott, vagy az eljárásba bevont személyek ill. szervezetek által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

10. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerz dés létrejötte

- 29.) Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott elbírálási szempontok szerint a legkedvez bb (legalacsonyabb összeg ellenszolgáltatás, vagy összességében legel nyösebb ajánlat), érvényes ajánlatot tette.
- 30.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján a döntést az Elnökség határozattal hozza meg. A Bíráló Bizottság javaslatának részét képezi a Szavazó tagok egyedi bírálati lapjai, a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat. Az eljárás lezárásáról szóló döntés meghozatalához az *Elnökség tagjai többségének, de legalább három tagnak az „igen” szavazata szükséges. Az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.*
- 31.) Amennyiben a döntés eltér a Bíráló Bizottság javaslatától, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követ legkedvez bb ajánlat meghatározására - a döntést hozó állapítja meg.
- 32.) Eredményhirdetésre az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban megjelölt napon, id ben és helyen nyilvánosan kerül sor, kivétel, ha a Kbt. ett l eltér en rendelkezik.
- 33.) Az eredményhirdetésen megjelent ajánlattev nek az összegezést az eredményhirdetésen fel kell olvasni, és részükre egy-egy példányt - az átvételt bizonyító módon - át kell adni. Az eredményhirdetésen jelen nem lév ajánlattev nek az összegezést az eredmény kihirdetését követ en haladéktalanul írásban (faxon, vagy e-mailben) meg kell küldeni.
- 34.) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerz dés t a nyertes ajánlattev vel az Egyesület Elnöke köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerz déses feltételeknek megfelel en.

11. A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a testület tájékoztatása, az eljárás nyilvánossága

35.) A közbeszerzési eljárás során – az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább öt évig meg kell őrizni.

Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak elő kell helyezni az iratok között.

36.) A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az Alapító Okirat, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

37.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az Egyesület belső ellenőrzése szerinti szabályok alapján történik.

38.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása – a Kbt. és ezen szabályzat szerinti – megfelelőségének ellenőrzését a *jelen szabályzat mellékletét képező felelősségi rend és ellenőrzési nyomvonal* alapján kell elvégezni.

39.) Az Egyesület a közbeszerzési tevékenységével kapcsolatos adatokat, információkat, hirdetményeket a saját honlapján (www.teremtoker.hu) közzéteszi.

VI. Záró rendelkezések

40.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

41.) Jelen szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi a felelősségi rendet és az ellenőrzési nyomvonalat rögzítő 1. sz. melléklet.

Jelen szabályzat a 2013. január hó 11. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Kelt: Tordas, 2013. január hó 11. napján

Botta Veronika
elnök

Záradék:

Jelen közbeszerzési szabályzatot „Teremt kert Kulturális és Művészeti Alkotó” Egyesület 2013./1. számú határozatával elfogadta.

Kelt: Tordas, 2013. hó 11. napján

Botta Veronika
elnök 1. sz. melléklet

„Teremt kert Kulturális és Művészeti Alkotó” Egyesület közbeszerzési eljárásainak

Felelősségi Rendje és Ellenőrzési Nyomvonala